

ООО «Оператор Газпром ИД»

ГИД-СЕКРЕТАРЬ

Инструкция по эксплуатации

Санкт-Петербург
2025г.

Аннотация

Настоящее руководство по эксплуатации является составной частью комплекта рабочей документации.

Руководство рассчитано на пользователей, знакомых с основными интернет-технологиями, соответствующей терминологией, и имеющих представление о принципах работы сайтов и мобильных приложений.

Подробную инструкцию по работе с подсистемами, модулями и разделами Приложения ГИД-Секретарь можно запросить по адресу электронной почты: secretary_help@gid.ru

Оглавление

1 Эксплуатационные требования	4
2 Инструкция по установке	5
3 Руководство пользователя	6
3.1 Введение	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.1 Область применения.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.2 Уровень подготовки пользователя.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой требуется ознакомиться пользователю	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Подготовка к работе	Ошибка! Закладка не определена.
3.2.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .	Ошибка! Закладка не определена.
3.2.2 Порядок загрузки данных и программ	Ошибка! Закладка не определена.
3.2.3 Порядок проверки работоспособности.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.3 Работа в программе	Ошибка! Закладка не определена.
3.3.1 Авторизация пользователя	Ошибка! Закладка не определена.
4 Завершение программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.1 Экран выхода из профиля.....	Ошибка! Закладка не определена.

1 Эксплуатационные требования

Для эксплуатации Приложения ГИД-Секретарь предъявляются следующие, минимально необходимые требования:

- настольный компьютер, ноутбук или мобильное устройство (смартфон, планшет) с цветным дисплеем;
- наличие веб-браузера Google Chrome (версии не ниже 127), включая Chrome for Android, Chrome for iOS;
- доступ в сеть Интернет на скорости не ниже 3G.

2 Инструкция по установке

Установка программного обеспечения для доступа к функциональности «ГИД-Секретарь» не требуется. Доступ осуществляется при помощи веб-браузера.

3 Руководство пользователя

3.1 Введение

3.1.1 Область применения

Настоящее руководство предназначено для пользователей Приложения ГИД-Секретарь (далее по тексту «Система», «Приложение» «ГИД-Секретарь»).

3.1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователь системы должен обладать квалификацией в области интернет-технологий, владеть соответствующей терминологией, и иметь представление о принципах работы Интернет-сайтов.

3.1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой требуется ознакомиться пользователю

Пользователю Приложения ГИД-Секретарь достаточно ознакомиться с настоящим руководством.

3.2 Подготовка к работе

3.2.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Установка программного обеспечения для доступа к функциональности Приложения ГИД-Секретарь не требуется. Доступ к осуществляется при помощи Интернет-браузера.

Приложение ГИД-Секретарь представляет собой веб-приложение и предполагает использование через веб-браузер, установленный на компьютер или мобильное устройство пользователя, подключённого к сети Интернет или внутренней сети организации в случае развертывания on-premise.

3.2.2 Порядок загрузки данных и программ

Для загрузки данных и программ пользовательского интерфейса необходимо в адресной строке Интернет-браузера ввести веб адрес для входа в ГИД - Секретарь.

<https://secretary.gid.ru>

3.2.3 Порядок проверки работоспособности

Проверка работоспособности системы осуществляется визуально по наличию интерфейса Приложения ГИД-Секретарь в Интернет-браузере.

3.3 Работа в программе

3.3.1 Авторизация пользователя

Для авторизации пользователя в личном кабинете необходимо выполнить следующие действия:

1. Ввести веб адрес приложения ГИД-Секретарь в строке интернет-браузера.
2. Авторизоваться при помощи ИС «Сервис интеллектуальной авторизации Gazprom ID»:
 - Ввести номер телефона, указанный ранее при регистрации и нажать кнопку «Далее»;

Вход или регистрация

Введите номер телефона

+ [redacted] ✓

Я даю согласие на получение рекламы от ООО «Оператор Газпром ИД» и партнеров

Даю согласие на обработку персональных данных Юр. лицо и партнеров

Далее

Нажимая «Далее», вы принимаете Пользовательское соглашение и условия политики конфиденциальности ООО «Оператор Газпром ИД», а также Пользовательское соглашение и условия политики конфиденциальности Юр. лицо

Вы даёте согласие на передачу персональных данных:

Единый аккаунт для вселенной

Рисунок 1 – Окно ввода номера телефона

– Отметить флажками согласия на обработку данных и получения рекламы. Нажать кнопку «Далее»;

Вход или регистрация

Введите номер телефона

+000 0000 0000 ✓

Я даю согласие на получение рекламы от ООО «Оператор Газпром ИД» и партнеров

Даю согласие на обработку персональных данных Юр. лицо и партнеров

Далее

Нажимая «Далее», вы принимаете Пользовательское соглашение и условия политики конфиденциальности ООО «Оператор Газпром ИД», а также Пользовательское соглашение и условия политики конфиденциальности Юр. лицо

Вы даёте согласие на передачу персональных данных:

Единый аккаунт для вселенной

Рисунок 2 – Установка флажка согласия

– Ввести код, полученный в SMS-сообщении:

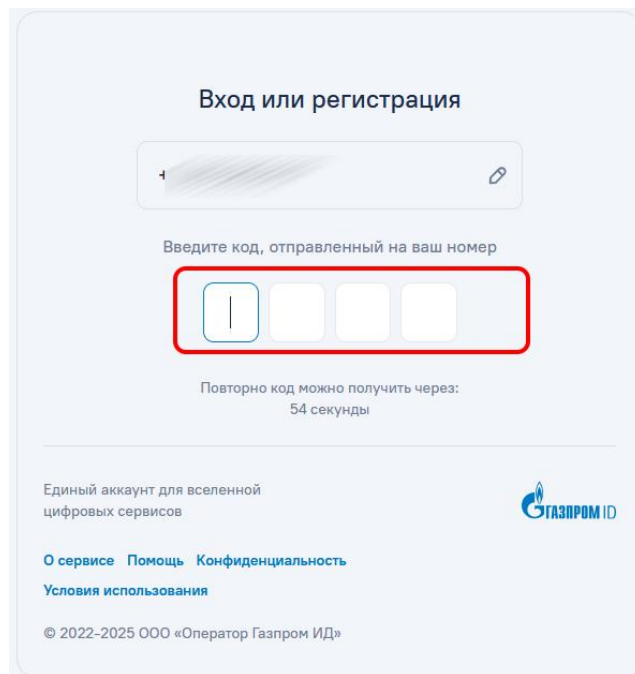


Рисунок 3 – Поле для ввода кода

3.4 Завершение работы

Для выхода из личного кабинета сервиса необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться при помощи «Gazprom ID» (См. п. 3.3.1)
2. В навигационном меню выбрать раздел «Личный кабинет»:

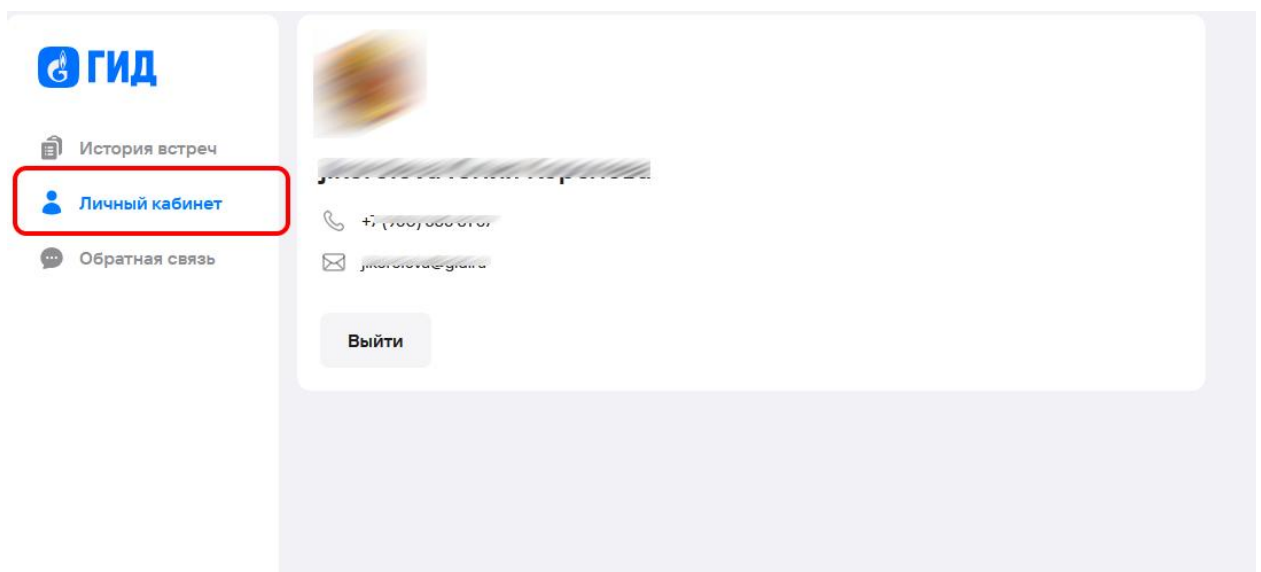


Рисунок 4 – Вход в Личный кабинет

3. В личном кабинете нажать кнопку «Выйти»:

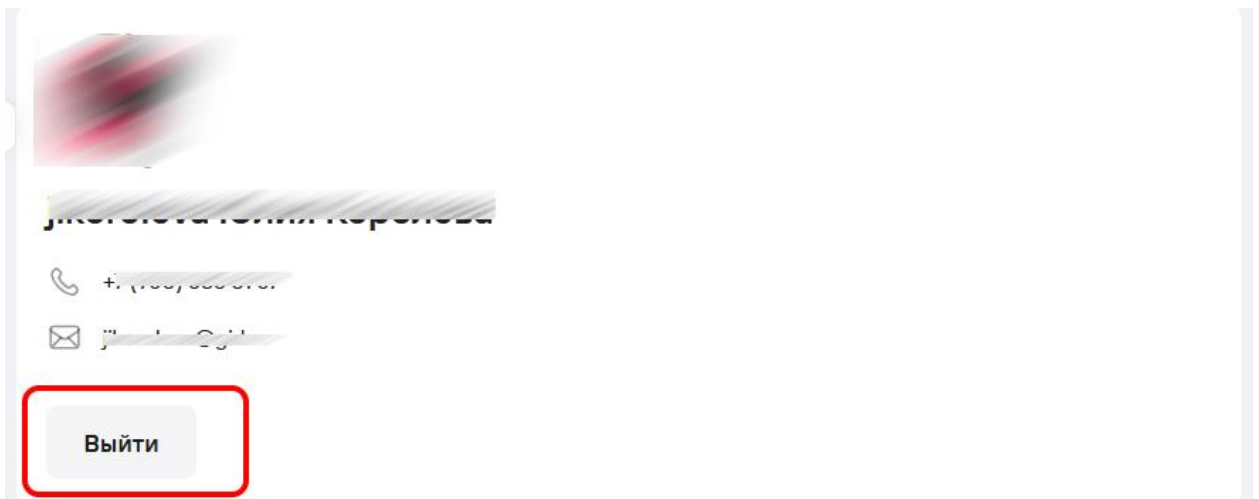


Рисунок 5 – Кнопка «Выйти»

4. После нажатия кнопки произойдет выход из системы
5. Закрывать браузер нажатием на крестик (×) в верхнем правом углу экрана.